

Auftrag zur Retourenabwicklung

Bevor Sie Ihr Produkt zurücksenden, sollten sich vorab mit unserem Service (service@clarer.de; 06172/9598-530 (Mo – Fr von 14 bis 16 Uhr)) in Verbindung setzen. Die meisten Problem können über diesen Weg gelöst werden. Falls jedoch ein

Fehler vorliegen sollte, werden Sie von dem Clarer Service Team eine RMA Nummer erhalten, dass Sie dann bitte im Formular angeben. **Ohne den Auftrag zur Retourenabwicklung kann es bei der Bearbeitung zu erheblichen Verzögerung kommen.**

Allgemeine Angaben:

Firma:	Telefonnummer:
Name:	Rechnungsnummer:
Straße:	Kundennummer:
PLZ:	Datum:
Ort:	Produkttyp:
E-Mail:	RMA-Nummer:

Bitte geben Sie im unteren Textfeld eine detaillierte Fehlerbeschreibung an:

- Reparatur / Austausch innerhalb der Gewährleistung*
- Reparatur / Wartung außerhalb der Gewährleistung**
- Widerruf Innerhalb der Gesetzlichen Frist (Widerruf zu finden unter www.clarer.de/Support/RMA)

*Wenn das an uns zurückgesandte Gerät nach eingehenden Tests keine Fehlfunktion aufweisen, müssen wir Ihnen, eine Rechnung Testpauschale in Höhe von 15,00€ je geprüftem Artikel sowie zzgl. entsprechende Versandkosten beginnend ab 5,90€ berechnen.

**In diesem Fall wird ein gebührenpflichtiger Kostenvoranschlag erstellt. Die Gebühr wird später mit den tatsächlichen Reparaturkosten verrechnet. Rücklieferung bzgl. einer Gutschrift ist nur in Ausnahmefällen möglich. Die Bearbeitungsgebühr beträgt hier mindestens 20 % des ursprünglichen Warenwerts, mindestens 20,00€ sowie zzgl. Versandkosten beginnend ab 5,90€.

Wichtig:

- **Paketscheine** werden nur bei **Ausnahmefällen** von unserem Service Team **erstellt** und zugesendet. Ihre Lieferung sollte ausreichen frankiert sein, unfrankierte Sendungen werden nicht entgegengenommen.
- Retouren werden in der Regel innerhalb von 3 Tagen bearbeitet.
- Um alle Fälle genaustens analysieren zu können, benötigen wir in der Regel alle notwendigen Zubehörteile (z.B. Netzteile)
- Falls Sie das Produkt von einem **Partner** von der Kleinlein GmbH **erworben** haben, sollten Sie unbedingt eine **Rechnung des Verkäufers beilegen**.

Ihre Unterschrift